



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Febrero de 2024

Señor(a)

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5979948**

Coordinador Académico SST

SST

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No 5979948 del año 2024

NANCY ESTHER VALVERDE SOLANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.415.321 de Ciénaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en SST, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Febrero de 2024 por valor de (1.165.507). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 40927091835 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

<p>OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y</p>



gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Se hizo revisión del programa de formación de salud ocupacional en las diferentes competencias para el diseño de los objetos de aprendizaje.	Objetos de aprendizaje y material de consulta colgado en las fichas de Territorium.
2	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Se siguen lineamientos del proyecto formativo en sus distintas fases.	Planeación y calidad: fichas 2696400, 2825331
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Se realiza toma de asistencia diaria y se diligencia información en Sofía plus. Se realiza fase de alistamiento en Territorium para el desarrollo de la formación.	Sofía Plus: fichas 2696400, 2825331
4	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Se imparte formación según el horario establecido en planeación y calidad.	Horarios Planeación y calidad: fichas 2696400, 2825331
5	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Se hizo revisión del programa de formación de salud ocupacional en las diferentes competencias para el diseño de los objetos de aprendizaje.	Guías de aprendizaje, objetos de aprendizaje y material de consulta colgado en las fichas de Territorium.



6	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Se siguen lineamientos del proyecto formativo en sus distintas fases.	Sofía Plus.
7	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Se realiza toma de asistencia diaria y se diligencia información en Sofía plus. Se realiza fase de alistamiento en Territorium para el desarrollo de la formación.	Territorium: inasistencia a fichas 2696400, 2825331
8	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Se imparte formación según el horario establecido en planeación y calidad.	Según horario de planeación y calidad: fichas 2696400, 2825331
9	Aplicar como candidato al proceso de certificación por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	Realizada la formación por competencias laborales en la norma de orientar formación presencial.	Cargado el certificado en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 69008782 de la planilla, operador Enlace Operativo PILA y periodo enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



NANCY ESTHER VALVERDE SOLANO

Contratista

C.C. No. 57.415.321

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

Supervisor(a) Contrato 5979948 de 2024

Coordinador Académico SST

EVIDENCIAS DE FEBRERO Y MARZO



EVIDENCIAS DE FEBRERO Y MARZO



EVIDENCIAS DE FEBRERO Y MARZO



EVIDENCIAS DE FEBRERO Y MARZO



EVIDENCIAS DE FEBRERO Y MARZO



EVIDENCIAS DE FEBRERO Y MARZO



EVIDENCIAS DE FEBRERO Y MARZO



EVIDENCIAS DE FEBRERO Y MARZO



EVIDENCIAS DE FEBRERO Y MARZO



EVIDENCIAS DE FEBRERO Y MARZO



EVIDENCIAS DE FEBRERO Y MARZO



EVIDENCIAS DE FEBRERO Y MARZO

The image displays two screenshots of a Google Meet session, likely a virtual classroom or training session.

Top Screenshot: The main window shows a presentation slide titled "METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN" (Methodology of Research) by "INSTRUCTORA NANCY VALVERDE SOLANO" from "SENA CIYA". The slide features a large title in a serif font and a small circular logo on the right. The meeting interface shows a list of participants on the right, including Nancy Esther Valverde Solano (presenting), Angie stefany Mendoza, Andres Ibañez Tejera, Dujainis Maestre, Jose Castañeda Benitez, Jose david lopez marche..., Mallin Colón catalán, Maria Fontalvo, and Maria José Donado Urz... The bottom status bar indicates the time is 19:51 and the meeting ID is qhc-ucei-xdb.

Bottom Screenshot: The main window shows a gallery view of participants. The participants visible are Daniel, Maria camila Galindo Charris, camila olmos conrado, Elida maria Bossio sanchez, Maribel Zapata, Sandra Duran, and Jaldys De La Rosa. A notification at the bottom right states: "Yinis Dominguez se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje ...)". The bottom status bar indicates the time is 16:46 and the meeting ID is qhc-ucei-xdb.

EVIDENCIAS DE FEBRERO Y MARZO

The screenshot shows a Google Meet session in progress. The main window displays a grid of participants. The participants visible are:

- Daniel
- Maria camila Galindo Charis
- camila olmos conrado
- Elida maria Bossio sanchez
- Maribel Zapata
- Sandra Duran
- Jaidys De La Rosa
- 9 más
- NANCY ESTHER VALVERDE SOLANO

On the right side, there is a 'Personas' (People) panel showing a list of participants with their names and status icons. The list includes:

- Jaidys De La Rosa
- Jorge Polo
- kellianap ojedatuhij
- Kenneth Cabarcas
- Luisa Fernanda Berrio M...
- Maria camila Galindo Ch...
- Maribel Zapata
- Sandra Duran

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the date and time: 16:45, 29/02/2024. The temperature is 31°C and it is 'Soleado' (Sunny).

EVIDENCIAS DE FEBRERO Y MARZO

The image displays two screenshots of a Google Meet interface, showing a meeting in progress. The interface includes a grid of participants, a sidebar with a list of attendees, and a bottom toolbar with various controls.

Top Screenshot:

- Participants Grid:** A 3x3 grid of participant tiles. The tiles show the following names and avatars: Daniel (man with sunglasses), María camila Galindo Charris (woman with red hair), camila olmos conrado (black circle), Elida maria Bossio sanchez (blue circle with 'E'), Maribel Zapata (orange circle with 'M'), Sandra Duran (woman with red hair), Jaidys De La Rosa (woman with dark hair), 9 más (pink and orange circles with 'J' and 'A'), and NANCY ESTHER VALVERDE SOLANO (purple circle with 'N').
- Participants List:** A sidebar on the right titled "Personas" showing a list of 17 participants. The list includes names like NANCY ESTHER VA..., Adrián Álvarez, Andersson Ortegaier, Andres Valle, camila olmos conrado, Carlos Cano, chelsy paez, and Daniel.
- Toolbar:** A bottom toolbar with icons for mute, video, chat, and other meeting controls.

Bottom Screenshot:

- Participants Grid:** A 3x3 grid of participant tiles. The tiles show the following names and avatars: Daniel (man with sunglasses), María camila Galindo Charris (woman with red hair), camila olmos conrado (black circle), Elida maria Bossio sanchez (blue circle with 'E'), Maribel Zapata (orange circle with 'M'), Sandra Duran (woman with red hair), Jaidys De La Rosa (woman with dark hair), 9 más (pink and orange circles with 'J' and 'A'), and NANCY ESTHER VALVERDE SOLANO (purple circle with 'N').
- Participants List:** A sidebar on the right titled "Personas" showing a list of 17 participants. The list includes names like Daniel, Elida maria Bossio sanc..., Jaidys De La Rosa, Jorge Polo, kelianap ojedatuhij, Kenneth Cabarcas, Luisa Fernanda Berrio M..., María camila Galindo Ch..., and Maribel Zapata.
- Toolbar:** A bottom toolbar with icons for mute, video, chat, and other meeting controls.